



NUOVI ORIZZONTI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SPORT DILETTANTISTICA
Liceo Scientifico Paritario Sportivo Sede legale: Viale Kennedy, 87 - Vibo Valentia
C.M. VVPS2U500I - Codice Fiscale e Partita Iva 03233810799

E.mail. segreteria@liceoparitariovv.it – PEC: liceoparitariovv@pec.it – Tel. 0963 1950835

Prot. n. 1022

Vibo Valentia, 25 Marzo 2024

Ai/alle docenti - Ai/alle coordinatori/ici dei Consigli di classe
Ai/alle coordinatori/ici dei Dipartimenti

E p.c. al Rappresentante o delegato dall'Ente gestore - Al DSGA per il seguito
Agli Atti – All'Albo – Al Sito Web

Oggetto: Atto di indirizzo adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/2025

Si comunica che è stata pubblicata la nota del MIM prot. n. 6740 del 15/02/2024 che disciplina le modalità di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025. Detta adozione è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014.

A tal fine, **si invitano le SS.LL. a verificare l'opportunità di confermare i testi in uso ed eventualmente, ove si fossero registrate condizioni possibili, procedere a nuove scelte riguardanti le adozioni dei libri di testo o l'uso di strumenti didattici alternativi ai libri di testo.**

L'eventuale nuova adozione dei testi scolastici dovrà essere deliberata dal Collegio docenti **entro la seconda decade del mese di Maggio**, dopo la consultazione e la verifica nell'ambito dei Dipartimenti Disciplinari e dei Consigli di classe che formalizzeranno le relative proposte. **È importante evidenziare, altresì, la necessità del rispetto dei tetti di spesa relativi alle classi.**

Si rammenta che l'eventuale adozione dei libri di testo, momento di scelta metodologica e progettuale della Scuola, va effettuata in coerenza sia con gli obiettivi formativi previsti dal PTOF e con quelli generali dei diversi tipi ed indirizzi di studi, tenendo anche conto delle valutazioni degli alunni e delle famiglie, delle innovazioni e delle riforme, anche perché è un provvedimento che riveste un notevole impatto sulla didattica e sull'impegno economico delle famiglie degli alunni.

Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso o provvedere alla realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013).

Atto di indirizzo eventuale nuova adozione dei testi scolastici

Premesso che le competenze del Collegio dei docenti in materia risultano dall'art. 7 del D.Lgs. 297/94 comma 2, da successivi provvedimenti normativi e dalle disposizioni del CCNL vigente, la presente direttiva ha lo scopo di orientare in ordine ai corretti procedimenti tecnici, fatte salve le competenze decisionali del Collegio stesso.

Per l'adozione il Collegio dei Docenti potrà fare riferimento ai seguenti indicatori:

- Coerenza educativa e conformità ai criteri e ai contenuti espressi nel PTOF e inseriti nei curricoli disciplinari;
- Rispondenza ai traguardi previsti dagli Ordinamenti e dalla normativa vigente;
- Coerenza metodologica con l'impostazione didattica e la progettazione dell'Istituto;
- Ricchezza e correttezza dei contenuti;
- Ricchezza di esercitazioni;
- Corretta impostazione sul piano scientifico ed epistemologico degli argomenti trattati;
- Validi impianti didattici adattabili ai percorsi individualizzati, comprensibili ed integrabili;
- Struttura didattica tesa a rafforzare la qualità dei processi di apprendimento e dell'acquisizione delle competenze;
- Collegamenti tra le discipline verso la riunificazione del Sapere;

- Attenzione ai temi della solidarietà, inter e multiculturalità, pari opportunità, integrazione, inclusione, educazione alla sostenibilità;
- Funzionalità del supporto iconografico (disegni, grafici, immagini, schemi esemplificativi);
- Funzionalità dei caratteri tipografici e dell'impostazione grafica (impaginatura, colori, simboli, ecc.) che rendono agevole la lettura.

Pubblicazione degli elenchi dei libri di testo adottati

L'Ufficio di segreteria provvederà, nei tempi previsti dalla normativa, ad inviare i dati relativi alle adozioni *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it.

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica non adotterà i libri di testo si accederà alla suddetta piattaforma specificando che l'Istituto si avvale di strumenti alternativi.

Successivamente, gli elenchi verranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'istituto.

Si richiama l'attenzione sulla specifica disposizione della legge n. 221/2012, secondo cui la delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le Istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Comunque, il Coordinatore delle attività eserciterà la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

A tale proposito si invitano i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

Si riportano di seguito gli appuntamenti e gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico.

Indicazioni operative

Procedure

- Scelta dei libri di testo da parte dei Docenti
- Proposta al dipartimento disciplinare
- Parere del Consiglio di Classe con la presenza dei genitori
- Delibera del Collegio dei docenti
- Pubblicizzazione

Ciò premesso, **le operazioni di adozione dei libri di testo si articoleranno in due fasi:**

PRIMA FASE: approvazione proposta didattica di adozione dei libri di testo

Formulazione proposta di adozione da parte del docente

I docenti formuleranno le proposte di adozione previa valutazione dell'adeguatezza del nuovo testo rispetto ai Traguardi di Competenza previsti e al Curricolo di Istituto. Nella scelta occorre inoltre, tenere in debita considerazione i fattori di qualità che caratterizzano l'Istituto, tra questi:

- programmazione/progettazione comune;
- prove strutturate periodiche;
- monitoraggio degli apprendimenti per la tenuta del PDM.

Riunioni per Dipartimenti (fase istruttoria)

Le proposte di adozione saranno pertanto, successivamente sottoposte, per l'espressione del motivato parere, all'esame dei Dipartimenti che costituiscono il primo momento utile per l'analisi delle nuove proposte di adozione presentate dai singoli docenti. L'analisi dei testi proposti deve avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati (anche a firma congiunta) relazione adeguatamente motivata, che dovrà essere controfirmata dai coordinatori di Dipartimento e consegnata in vicepresidenza al termine della seduta per darne opportuna comunicazione ai Consigli di classe.

Consigli di classe

La continuazione della prima fase di analisi e valutazione dei testi e di proposta da parte dei singoli docenti avverrà nei Consigli di classe, nella composizione allargata alla partecipazione dei Rappresentanti dei genitori, i quali controfirmeranno il prospetto generale.

La prima fase di valutazione dei testi rappresenta, quindi, un'occasione importantissima per la partecipazione dei genitori alle attività scolastiche e per la loro collaborazione con i docenti

In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

Successivamente la segreteria didattica elaborerà l'elenco completo dei libri di testo di ciascuna classe.

SECONDA FASE: Deliberazione collegiale delle nuove adozioni di libri di testo

Il Collegio dei Docenti, assumerà, debitamente motivandole, le deliberazioni di adozione. Nella riunione appositamente convocata, dopo la lettura dei pareri espressi dai Consigli di classe, gli insegnanti interessati illustreranno i testi prescelti ed i relativi prospetti generali.

Il Collegio dei docenti vaglierà le singole proposte per giungere a decisioni definitive e collegiali.

I docenti non interessati alla procedura di adozione compileranno le schede per la conferma dei testi già in uso. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2023/24, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, come per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Pubblicizzazione

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'istituto.

Si raccomanda infine, di attenersi a quanto di seguito indicato:

Ogni docente dovrà:

- Consultare i testi a disposizione prima di proporli la conferma o l'adozione, registrandone gli estremi identificativi nell'apposito modulo predisposto;
- Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: www.adozioniaie.it.
- Disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, **avendo incontrando gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle Case Editrici o dall'ANARPE all'interno della scuola.**
- Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un sereno svolgimento dei Consigli di classe.

Si ricorda altresì che:

* I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari.

* Si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.

* Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

* È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;

* Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;

* Appare opportuno ricordare che, dato che la segreteria deve provvedere all'inserimento sul sito AIE dei libri adottati nei tempi previsti, e che è ormai prassi da parte di molte famiglie provvedere all'acquisto dei libri ben prima dell'avvio delle lezioni, non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei docenti;

*** I docenti che intendano cambiare i libri di testo sono invitati a voler considerare la cospicua dotazione di libri esistenti in comodato d'uso al fine di essere informati sulle giacenze disciplinari presenti e sui testi di recente adozione.**

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al Collegio dei docenti".

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega MIM prot. n. 6740 del 15/02/204.

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche.

F.to Prof. Pasquale Barbuto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema

nazionale di istruzione

Ufficio II

OGGETTO: adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2024/2025, nel mese di maggio c.a. e comunque non oltre la seconda decade dello stesso mese, per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti, i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. In base all'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si rammenta ai dirigenti scolastici di favorire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, *off line*, entro il 7 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE
Fabrizio Manca

Firmato digitalmente da
MANCA FABRIZIO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Ufficio II

Ufficio II – Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione

Dirigente: Giuseppe Taverna

e-mail: dgosvi.ufficio2@istruzione.it - PEC: dgosv@postacert.istruzione.it

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali

LORO SEDI

Al Sovrintendente scolastico della Provincia di

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di

TRENTO

Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta

AOSTA

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI

e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana

PALERMO

all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

al Presidente della Giunta provinciale di

BOLZANO

al Presidente della Giunta provinciale di

TRENTO

all'Associazione Italiana Editori

Corso di Porta Romana, 108

20122 MILANO

all'ANARPE

Via XXIV Maggio, 10

50129 FIRENZE

all'ALI - Confcommercio

Corso Trieste, 199

00198 ROMA

Al SIL – Sindacato italiano librai e cartolibrari

Via Nazionale, 60

00184 ROMA

al Capo di Gabinetto

al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale

al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica

SEDE